



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"RADICE SANZIO AMMATURO" DI NAPOLI
SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**

Sede Centrale: Via R.Cuomo, 78 – 80143, Napoli

Tel. e Fax 081 7590290

C. F. 95186580635 - Cod. Mecc. NAIC8F8007

www.icrsa.gov.it - naic8F8007@istruzione.it - naic8F8007@pec.istruzione.it

Prot. n. 2078/A.13.a

Napoli, 07.09.2018

A tutti i docenti

OGGETTO: registro dei controlli periodici finalizzati all'attivazione di misure per garantire condizioni di sicurezza equivalenti in merito al rischio incendio.

Facendo seguito alla comunicazione prot. n. 2067/A.13.a pubblicata in data 06.09.2018, si riporta in allegato alla presente il registro dei controlli periodici finalizzati alla sicurezza antincendio.

La compilazione è affidata:

- **Scuola dell'infanzia**

Sez. A	NURRA
Sez. B	IANNUZZO
SEZ. C	BATTINELLI
SEZ. D	GAGLIARDI
SEZ. E	DE CARIA
SEZ. F	SATURNO
SEZ. G	BARBATO
SEZ. H	IANNONE
SEZ. I	ANTROPOLI
SEZ. L	MENNA
SEZ. M	MOCCIA
SEZ. N	PRISCO
SEZ. O	PIANESE

- **Scuola primaria**

Docenti prevalenti

- **Scuola secondaria di 1° grado**

Docenti coordinatori di classe

Si raccomanda la massima attenzione nella sensibilizzazione degli alunni.

Il registro va custodito per l'intero anno scolastico e consegnato in sede centrale alla Vicaria ins. A. Cangiano entro il termine delle lezioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Filomena Nocera

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“RADICE SANZIO AMMATURO” DI NAPOLI**
SCUOLA DELL’INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
Sede Centrale: Via R.Cuomo, 78 – 80143, Napoli
Tel. e Fax 081 7590290
C. F. 95186580635 - Cod. Mecc. NAIC8F8007
www.icrsa.gov.it - naic8F8007@istruzione.it - naic8F8007@pec.istruzione.it

Prot. _____ del _____

REGISTRO DEI CONTROLLI PERIODICI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA ANTINCENDIO

ALLEGATO AL PIANO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

(D.M. 26 Agosto 1992)

(D.P.R. 12 Gennaio 1998 n. 37 articolo 5)

(D.M. 10 Marzo 1998 articolo 4)

*Vigili del Fuoco Prot. UFFICIALE.U.0005264.del 18/04/2018 avente per oggetto “DM 21 marzo 2018.
Attività scolastiche e asili nido – Controlli in materia di sicurezza sul lavoro”*

ANNO SCOLASTICO 2018/2019

PLESSO SCOLASTICO

GRADO SCOLASTICO

CLASSE ____ / SEZ. _____

DEFINIZIONI PRINCIPALI

Tutte le misure di protezione antincendio previste per garantire il sicuro utilizzo delle vie d'uscita, per la rivelazione e l'allarme in caso di incendio nonché per l'estinzione dello stesso, devono essere oggetto di sorveglianza, controlli periodici e manutenzioni. Scopo della attività di sorveglianza, controllo e manutenzione è quello di rilevare e rimuovere qualunque causa, deficienza, danno od impedimento che possa pregiudicare il corretto funzionamento ed uso dei presidi antincendio.

Il D.M. 10/03/1998 ha stabilito che gli interventi di manutenzione ed i controlli sugli impianti ed attrezzature di protezione antincendio devono essere effettuati nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, delle norme di buona tecnica emanate dagli organismi di normalizzazione nazionali od europei o, in assenza di dette norme di buona tecnica, delle istruzioni fornite dal fabbricante e/o dall'installatore.

Si riportano di seguito le definizioni delle principali operazioni così come indicate del Decreto Ministeriale citato:

- **SORVEGLIANZA: controllo visivo** atto a verificare che le attrezzature e gli impianti antincendio siano nelle normali condizioni operative, facilmente accessibili, e non presentino palesi danni materiali. La sorveglianza può essere effettuata, con cadenza settimanale, dal personale normalmente presente nella struttura dopo aver ricevuto adeguate istruzioni. Le eventuali anomalie riscontrate nel corso degli accertamenti devono essere prontamente eliminate (se possibile) od immediatamente segnalate per l'assunzione dei provvedimenti necessari.
- **CONTROLLO PERIODICO**: insieme di operazioni da effettuarsi, con frequenza almeno semestrale, per verificare la completa e corretta funzionalità delle attrezzature e degli impianti, da parte di Ditte o personale competente e qualificato, in possesso dei requisiti previsti dalle Leggi vigenti, che dovranno provvedere alla compilazione del registro antincendio nella parte relativa al tipo di operazione effettuata.
- **MANUTENZIONE**: operazione od intervento finalizzato a mantenere in efficienza ed in buono stato le attrezzature e gli impianti, effettuata da parte di Ditte o personale competente e qualificato, in possesso dei requisiti previsti dalle Leggi vigenti, che dovranno provvedere alla compilazione del registro antincendio nella parte relativa al tipo di operazione effettuata.
- **Manutenzione ordinaria**: operazione che si attua in loco, con strumenti ed attrezzi di uso corrente. Essa si limita a riparazioni di lieve entità, abbisognevoli unicamente di minuterie e materiali di consumo di uso corrente, comportante la eventuale sostituzione di parti di modesto valore ed espressamente previste.
- **Manutenzione straordinaria**: intervento di manutenzione che non può essere eseguito in loco o che, pur essendo eseguito in loco, richiede mezzi di particolare importanza oppure attrezzature o strumentazioni particolari o che comporti sostituzioni di intere parti di impianto o la completa revisione o sostituzione di apparecchi per i quali non sia possibile o conveniente la riparazione.

IMPIANTI ED ATTREZZATURE SOGGETTI A CONTROLLO

Nel presente registro sono annotate, a cura dell'addetto individuato, **le sole operazioni di sorveglianza** degli impianti ed attrezzature di cui al sottostante elenco:

- 1) VIE ED USCITE DI EMERGENZA**
- 2) PORTE ANTINCENDIO E MANIGLIONI ANTIPANICO**
- 3) ESTINTORI PORTATILI E NASPI ANTINCENDIO**
- 4) IMPIANTO RIVELAZIONE INCENDI**
- 5) ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA**
- 6) SEGNALETICA DI SICUREZZA**
- 7) IMPIANTO ELETTRICO**
- 8) LIMITAZIONE DEI CARICHI D'INCENDIO**
- 9) AREE A RISCHIO SPECIFICO**

Le certificazioni relative ai controlli periodici semestrali degli impianti ed attrezzature rilasciate dalle Ditte o soggetti qualificati, riguardando tutte le strutture dell'Istituto, vengono acquisite direttamente dalla Segreteria per essere conservate agli atti.

ADEMPIMENTI SETTIMANALI ATTUATI DAL DOCENTE

_____ (Indicare Nome e Cognome)

MESE DI _____

Il sottoscritto Docente, su disposizione del Dirigente Scolastico, dichiara di aver provveduto, con cadenza settimanale, ad illustrare ai propri alunni

- le procedure di evacuazione e le modalità di comportamento da adottare in caso di situazioni di emergenza,
- il percorso di esodo da seguire in caso di evacuazione.

FIRMA _____

MESE DI _____

Il sottoscritto Docente, su disposizione del Dirigente Scolastico, dichiara di aver provveduto, con cadenza settimanale, ad illustrare ai propri alunni

- le procedure di evacuazione e le modalità di comportamento da adottare in caso di situazioni di emergenza,
- il percorso di esodo da seguire in caso di evacuazione.

FIRMA _____

MESE DI _____

Il sottoscritto Docente, su disposizione del Dirigente Scolastico, dichiara di aver provveduto, con cadenza settimanale, ad illustrare ai propri alunni

- le procedure di evacuazione e le modalità di comportamento da adottare in caso di situazioni di emergenza,
- il percorso di esodo da seguire in caso di evacuazione.

FIRMA _____

MESE DI _____

Il sottoscritto Docente, su disposizione del Dirigente Scolastico, dichiara di aver provveduto, con cadenza settimanale, ad illustrare ai propri alunni

- le procedure di evacuazione e le modalità di comportamento da adottare in caso di situazioni di emergenza,
- il percorso di esodo da seguire in caso di evacuazione.

FIRMA _____

MESE DI _____

Il sottoscritto Docente, su disposizione del Dirigente Scolastico, dichiara di aver provveduto, con cadenza settimanale, ad illustrare ai propri alunni

- le procedure di evacuazione e le modalità di comportamento da adottare in caso di situazioni di emergenza,
- il percorso di esodo da seguire in caso di evacuazione.

FIRMA _____

MESE DI _____

Il sottoscritto Docente, su disposizione del Dirigente Scolastico, dichiara di aver provveduto, con cadenza settimanale, ad illustrare ai propri alunni

- le procedure di evacuazione e le modalità di comportamento da adottare in caso di situazioni di emergenza,
- il percorso di esodo da seguire in caso di evacuazione.

FIRMA _____

MESE DI _____

Il sottoscritto Docente, su disposizione del Dirigente Scolastico, dichiara di aver provveduto, con cadenza settimanale, ad illustrare ai propri alunni

- le procedure di evacuazione e le modalità di comportamento da adottare in caso di situazioni di emergenza,
- il percorso di esodo da seguire in caso di evacuazione.

FIRMA _____

MESE DI _____

Il sottoscritto Docente, su disposizione del Dirigente Scolastico, dichiara di aver provveduto, con cadenza settimanale, ad illustrare ai propri alunni

- le procedure di evacuazione e le modalità di comportamento da adottare in caso di situazioni di emergenza,
- il percorso di esodo da seguire in caso di evacuazione.

FIRMA _____

MESE DI _____

Il sottoscritto Docente, su disposizione del Dirigente Scolastico, dichiara di aver provveduto, con cadenza settimanale, ad illustrare ai propri alunni

- le procedure di evacuazione e le modalità di comportamento da adottare in caso di situazioni di emergenza,
- il percorso di esodo da seguire in caso di evacuazione.

FIRMA _____

MESE DI _____

Il sottoscritto Docente, su disposizione del Dirigente Scolastico, dichiara di aver provveduto, con cadenza settimanale, ad illustrare ai propri alunni

- le procedure di evacuazione e le modalità di comportamento da adottare in caso di situazioni di emergenza,
- il percorso di esodo da seguire in caso di evacuazione.

FIRMA _____

MESE DI _____

Il sottoscritto Docente, su disposizione del Dirigente Scolastico, dichiara di aver provveduto, con cadenza settimanale, ad illustrare ai propri alunni

- le procedure di evacuazione e le modalità di comportamento da adottare in caso di situazioni di emergenza,
- il percorso di esodo da seguire in caso di evacuazione.

FIRMA _____

MESE DI _____

Il sottoscritto Docente, su disposizione del Dirigente Scolastico, dichiara di aver provveduto, con cadenza settimanale, ad illustrare ai propri alunni

- le procedure di evacuazione e le modalità di comportamento da adottare in caso di situazioni di emergenza,
- il percorso di esodo da seguire in caso di evacuazione.